

KẾ HOẠCH **Kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019**

Căn cứ văn bản số: 905/GDĐT-TrH ngày 21 tháng 3 năm 2019, về hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, trường THPT Năng Khiếu Thể dục-Thể thao huyện Bình Chánh xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019 với những nội dung như sau :

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra học kỳ II nhằm góp phần đánh giá chính xác, công bằng kết quả học tập học sinh trong một năm học.
- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.
- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra :

- Trường ra đề kiểm tra chung cho các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học.
- Các môn học còn lại, tổ chức kiểm tra tại lớp, theo hình thức tự luận .

2. Khung thời gian kiểm tra :

- Các môn: TD, GDQP, CN, Tin học kiểm tra tại lớp trước **2/5/2019**.
- Các môn khác kiểm tra tập trung từ **2/ 5 /2019 đến 11/5/2019**.

3. Đề kiểm tra :

Kiểm tra theo đề chung của trường, đề ra theo hình thức tự luận. Môn Tiếng Anh có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận ; gồm có : phần nghe, phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%.

4. Thời gian làm bài

- | | |
|--------------------|----------|
| - Toán, Ngữ văn: | 90 phút; |
| - Tiếng Anh: | 60 phút; |
| - Các môn còn lại: | 45 phút. |

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ ngày 21/03/2019 đến ngày 25/03/2019 xây dựng và triển khai kế hoạch .

- Hiệu trưởng thực hiện lịch kiểm tra học kỳ II trước ngày **28/03/2019**.

- Tổ/ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, sớm thông báo cho học sinh đồng thời gửi nội dung ôn tập cho PHT trước ngày **02/04/2019**.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện đúng các quy định về nội dung và hình thức của đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; **nộp đề và ma trận đề về PHT** (*Môn Tin học, Công nghệ trước ngày 15/4/2019; các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Anh trước ngày 22/4/2019*) và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

- Hiệu trưởng gửi báo cáo Kế hoạch kiểm tra HKII của trường qua trang Thông tin quản lý nhà trường(<http://hcm.edu.vn>) và gửi đến địa chỉ liên kết **<https://goo.gl/1RHYt8>** hoặc **<http://bit.ly/2FoeoLP>** trước ngày **30/3/2019**.

- Sau khi đã kiểm tra HK2, PHT sẽ tập hợp đề , đáp án các môn kiểm tra học kỳ của trường và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **18/5/2019** theo địa chỉ liên kết **<https://goo.gl/atvk4Y>** hoặc: **<http://bit.ly/2IddeEK>**

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận, các Tổ trưởng/ nhóm trưởng thông báo từng giáo viên trong tổ để có kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra đạt chất lượng cao, đảm bảo đúng quy chế và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng TrH ;
- BGH;
- TTCM;
- Dán phòng GV;
- Trang web trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Bùi Thiện Đạo